



Dębica, dnia 03.12.2025 r.

Zn. spr.: NK.1101.73.2025

**OGŁOSZENIE  
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA DĘBICA  
O REKRUTACJI OTWARTEJ NA STANOWISKO PRACY  
PRACOWNIKA DS. BUDOWNICTWA**

**1. Nazwa i adres Nadleśnictwa:**

Nadleśnictwo Dębica

ul. Rzeszowska 142, 39-200 Dębica

tel.: 14 670 48 28

email: [debica@krakow.lasy.gov.pl](mailto:debica@krakow.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 30 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 23 lipca 2025 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn.spr.:DO.1101.1.32.2025).

Nabór ma charakter rekrutacji otwartej, w której uczestniczyć mogą zarówno pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, byli pracownicy oraz kandydaci zewnętrzni.

**3. Określenie wolnego stanowiska pracy.**

Pracownik ds. budownictwa

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia, w pełnym wymiarze czasu pracy

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – po zakończeniu procedury naboru.

#### **4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

1. Sporządzanie rocznego i wieloletniego planu gospodarczego z zakresu inwestycji i remontów infrastruktury
2. Organizowanie i uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budynków i budowli oraz wszelkiego typu instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, sporządzanie i gromadzenie dokumentacji z tego zakresu
3. Przygotowywanie dokumentacji prawnej i technicznej z zakresu planowanych zadań inwestycyjno-remontowych i odbiór dokumentacji, a także merytoryczne sprawdzenie projektów i kosztorysów inwestorskich, w tym zasadności naliczania pozycji kosztorysowych
4. Organizowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych systemem własnym i zleconym, ich odbiór i właściwe rozliczanie, sprawdzanie dokumentacji pod względem merytorycznym oraz faktur i kosztorysów powykonawczych
5. W ramach sprawdzania merytorycznego dokumentów pracownik dokonuje kontroli terenowych
6. Przygotowywanie dokumentacji do przetargów na prace inwestycyjno-remontowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych
7. Sporządzanie umów na wynajem i dzierżawę maszyn i urządzeń przeznaczonych do remontu i utrzymania dróg
8. Stałe śledzenie postępu technicznego w zakresie budownictwa ze szczególnym uwzględnieniem budownictwa drogowego i retencji wodnej oraz jego wdrażanie na terenie Nadleśnictwa Dębica
9. Wprowadzanie danych w Infrastrukturze dotyczących planowania, wykonywania remontów i inwestycji oraz napraw i eksploatacji
10. Sprawowanie nadzoru nad poprawnością danych w podsystemie Infrastruktura zawartych w maskach opisowych Inwentarza dotyczących budowli i budynków oraz sporządzanie wniosków o korekty w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub zmiany parametrów środków trwałych
11. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu robót inwestycyjno-remontowych

12. Pełnienie funkcji Koordynatora projektów dotyczących adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony po zatrudnieniu.

#### **5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

1. Wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu budownictwa
2. Doświadczenie zawodowe: minimum jeden rok, preferowane będzie zatrudnienie na podobnym stanowisku.
3. Znajomość obsługi komputera oraz umiejętność posługiwania się w pracy pakietem MS Office (Word, Excel, Outlook).
4. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane i innych pokrewnych przepisów w tym zakresie
5. Umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich.
6. Prawo jazdy kat. B.
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
9. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub niskich pobudek, za przestępstwa popełnione umyślnie
10. Obywatelstwo polskie

#### **6. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

1. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia w zakresie zadań wykonywanych na ww. stanowisku
2. Znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku.
3. Znajomość obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
4. Znajomości obsługi Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)
5. Uprawnienia budowlane

Predyspozycje osobowe:

- Komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność.
- Dyspozycyjność i dokładność.

- Wysoka kultura osobista.
- Umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy
- Umiejętność organizacji pracy.

## **7. Informacja o proponowanym wynagrodzeniu.**

Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP.

Oferujemy wynagrodzenie w przedziale 5.791,50 – 10.000,00 brutto miesięcznie.

## **8. Wymagane dokumenty stanowiące załącznik do złożonej oferty**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający również adres e-mail do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe;
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach;
4. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z:
  - „Regulaminem naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie”, wprowadzonym Zarządzeniem nr 30 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 23 lipca 2025 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn.spr.:DO.1101.1.32.2025) oraz że poddaje się dobrowolnie procesowi rekrutacji na stanowisko pracownika ds. budownictwa – załącznik nr 1;

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii niezbędnych według kandydata do celu uwzględnienia jego kandydatury w ramach postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) - wypełniane tylko w przypadku osób przekazujących dane osobowe szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – załącznik nr 2.
- Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3.

Oryginały dokumentów, które załączone zostaną w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Nadleśnictwa Dębica ul. Rzeszowska 142, 39-200 Dębica (sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00) lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Dębica, ul. Rzeszowska 142, 39-200 Dębica z dopiskiem „Rekrutacja otwarta na stanowisko pracy pracownika ds. budownictwa” w terminie do 19.12.2025 r. do godz. 15:00. W przypadku przesłania dokumentów listownie / kuriersko decyduje data wpływu do Nadleśnictwa.

### **10. Informacja o sposobie porozumiewania się z kandydatami oraz o sposobie rozstrzygnięcia postępowania**

1. W terminie do 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert następuje weryfikacja i ocena merytoryczna złożonych dokumentów pod względem kompletności dokumentów, terminu wpływu oraz spełnienia przez kandydatów wymagań.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów kandydat może zostać wezwany do ich uzupełniania.
3. W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów nie spełniających wymogów naboru, oferta kandydata zostaje odrzucona o czym kandydat zostaje poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia weryfikacji ofert.

4. Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są kandydaci, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane. Komisja Rekrutacyjna pisemnie bądź drogą elektroniczną lub telefonicznie powiadamia o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu kandydatów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.
5. Kandydaci przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do posiadania dowodu tożsamości i okazania go jedynie do wglądu komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia tożsamości kandydatów.
6. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, osoby zakwalifikowane są informowane, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (dot. dni roboczych).
7. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, sprawdzenie wiedzy posiadanej przez kandydatów na dane stanowisko i weryfikację informacji zawartych w dokumentach oraz ocenę predyspozycji i umiejętności kandydata rokującego prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu.
9. O wyborze oferty i zamiarze zatrudnienia kandydat zostaje poinformowany drogą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.

Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Dębica zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko w każdym czasie, bez podania przyczyny.**

*Z poważaniem*

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Dębica  
**Andrzej Chrabąszcz**  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie kandydata
2. Załącznik nr 2 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii
3. Załącznik nr 3 - Zarządzenie Nr 30 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 23 lipca 2025 roku w sprawie wprowadzenia "Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie" na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejść pracowników na świadczenie emerytalne oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów (zn.spr.: DO.1101.1.32.2025).