

OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA DĘBICA
O NABORZE WEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO
(2 STANOWISKA PRACY)

Nadleśniczy Nadleśnictwa Dębica ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego.

I. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o „Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie” wprowadzony Zarządzeniem nr 17 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 14 lipca 2020 r. zn. spr. DO.1101.5.2020.
2. Ogłoszenie o naborze skierowane jest do osób będących obecnie pracownikami w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, lub też były zatrudnione w PGL LP i pracodawca rozwiązał z nimi stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 r. w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej obowiązującymi od 3 kwietnia 2020 r.

II. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Dębica

ul. Rzeszowska 142

39-200 Dębica

Telefon: 14 670-48-28 e-mail: debica@krakow.lasy.gov.pl

III. Określenie wolnego stanowiska pracy:

1. Podleśniczy.
2. Warunki zatrudnienia:
 - praca w pełnym wymiarze czasu pracy – zadaniowy system czasu pracy,
 - umowa na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
 - miejsce wykonywania pracy – teren leśnictwa,
 - możliwość rozwoju poprzez szkolenia,
 - świadczenie socjalne i zdrowotne.

IV. Określenie niezbędnych wymagań:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 21 lat.
3. Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.

4. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego.
7. Odbyty staż w Lasach Państwowych.
8. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

V. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILPweb), rejestratora.
2. Znajomość norm i warunków technicznych dotyczących surowca drzewnego.
3. Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
4. Predyspozycje osobowe: komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku podleśniczego

1. Wykonywanie czynności organizacyjnych, administracyjnych i technicznych związanych z gospodarką leśną z zakresu hodowli lasu, zalesień, ochrony lasu, pozyskania, zrywki i spedycji drewna, ochrony p.pożarowej.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Dokonywanie obmiarów i odbioru robót.
4. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
5. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
6. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
7. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
8. Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

VII. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV z dokładnym opisem przekroju pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierające również adres e-mail do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Informacja dotycząca znajomości języków obcych z określeniem stopnia znajomości.
7. Oświadczenie, że kandydat zapoznał się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie z dnia 14 lipca 2020 roku, oraz że poddaje się dobrowolnie procesowi rekrutacji na określone w ogłoszeniu stanowisko (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko podleśniczego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
9. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **22.03.2022 r. do godziny 12⁰⁰** w formie:
 - osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Dębica
 - elektronicznie na adres: debica@krakow.lasy.gov.pl
 - pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: Nadleśnictwo Dębica, ul. Rzeszowska 142, 39-200 Dębica.
2. W przypadku dokumentów nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Nadleśnictwa.
3. Oferty powinny być opatrzone dopiskiem „Nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego”
4. Oferty dostarczone poza postępowaniem rekrutacyjnym lub po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu. Oferty takie, wraz z załączonymi dokumentami pozostają do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Dębica w terminie 1 miesiąca od dnia ich doręczenia, po tym terminie zostaną zniszczone.
5. Oryginały dokumentów, które załączone są w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

IX. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacji

1. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert następuje weryfikacja i ocena merytoryczna złożonych dokumentów pod względem kompletności dokumentów, terminu wpływu oraz spełnienia przez kandydatów wymagań.

2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentów kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia.
3. W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów nie spełniających wymogów naboru, oferta kandydata zostaje odrzucona o czym kandydat zostaje poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od zakończenia weryfikacji ofert.
4. Na rozmowę kwalifikacyjną zapraszani są kandydaci, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane.
5. Kandydaci wyłonieni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy.
6. Kandydaci przystępujący do rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązani są do posiadania dowodu tożsamości i okazania go jedynie do wglądu celem potwierdzenia tożsamości.
7. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, sprawdzenie wiedzy posiadanej przez kandydatów na dane stanowisko i weryfikację informacji zawartych w dokumentach oraz ocenę predyspozycji i umiejętności kandydata rokującego prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu ani odwołaniu.
9. O wyborze oferty i zamiarze zatrudnienia kandydat zostaje poinformowany drogą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
10. Nadleśnictwo Dębica nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
11. Nadleśniczy Nadleśnictwa Dębica zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Wacław Pankiewicz

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Dębica

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy”.
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Oświadczenie kandydata na stanowisko podleśniczego.
4. Klauzula informacyjna.